

## 歐洲研究所 論文計畫/碩士學位考試流程

### 相關表格下載

<http://c052.wzu.edu.tw/category/141178>

### 論文意向調查及指導教授申請

1. 研究生於**一年級下學期**結束前，填寫以下表單後交至歐洲研究所辦公室：
  - 「文藻外語大學研究生敦請指導教授志願表」。
  - 「指導教授同意書」。
2. 經所長審核並商談後決定指導教授之聘請。

### 論文計畫申請及考試流程

論文計畫審查申請  
(第一階段口試-  
申請準備階段)

1. **預先確認及借用**論文計畫審查會場：

- **請先與指導教授確認考試時間，並進行場地借用事宜後，提交論文計畫審查申請。**
- 請先自行上網進行場地確認，步驟如下：  
校務資訊系統 > 總務系統 > 全校空間使用狀況查詢。

確認教室欲借用之時段無人使用後，再請所助理協助上系統借用。請記住借用時間須從口試時間前一小時開始借用，以便於先行前往佈置會場。

- 待場地確認後，再送出申請表，以防提出申請書後，地點

## 論文計畫申請及考試流程

	<p style="text-align: center;">仍須修改。</p> <p style="text-align: center;">【論文計畫口試日期一律在提出紙本申請的 <b>20 天後</b> 始得辦理，<b>例如：3/1 提出申請，3/21 才能進行考試。</b>】</p> <p>2. 備齊以下<u>紙本資料</u>繳交至所辦：</p> <p style="text-align: center;"><b>遞交紙本資料前，必須先將論文計畫 PDF 檔寄送至所辦，由所辦預先審查格式，待所辦確認後再印出，以防因格式問題被退件。</b></p> <p>(1) 文藻外語大學論文計畫考核申請書（以紙本申請，並請指導教授簽名）。</p> <p>(2) 4 本論文計畫書（須使用膠裝，1 本為所辦留存，其餘 3 本為委員審查資料，若審查委員大於 3 位，照人數增印，並請<b>確認申請表內容（題目）與論文計畫書是否一致</b>）。</p> <p>3. 提出申請後<b>同時寄送論文計畫審查相關電子資料</b>給所助理，<b>電子資料請務必依照以下順序進行排序並編號</b>：</p> <p>(1) 文藻外語大學論文計畫考核申請書。</p> <p>(2) 文藻外語大學論文計畫審查評分表。</p> <p>(3) 文藻外語大學論文計畫審查成績表。</p> <p>(4) 論文計畫口試委員資料表（所辦寄送論文相關資料需要）。</p> <p>(5) 論文計畫審查邀請卡。</p> <p>(6) 論文計畫書 PDF 檔（檔名：論文計畫書-000）。</p>
<p>論文計畫審查口試  (第一階段口試- 考試當日)</p>	<p>1. 論文計畫口試當天：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提早確認教室是否有開，並進行佈置及相關設備測試。</li> <li>● 自行準備「論文計畫審查口試簽到表」。</li> <li>● 收取外縣市委員交通票據。</li> </ul>

## 論文計畫申請及考試流程

2. 論文計畫口試結束後，請協助指導教授繳交以下資料回所辦：
  - (1) 論文計畫校內外評委領據（指導教授無審查費用）。
  - (2) 論文計畫審查評分表。
  - (3) 論文計畫審查口試簽到表。
  - (4) 外縣市委員交通票據。

## 碩士學位考試申請及考試流程

碩士學位考試申請  
(第二階段口試-申請準備階段)

1. 研究生修畢所規定學分，並完成本所相關考核規定（學術倫理教育課程），於論文計畫書審查通過二個月後，始得申請學位論文考試，例如：3/1 論文計畫書審查通過，5/1 才能申請學位論文考試。
2. 預先確認及借用碩士學位考試會場：
  - 請先與指導教授確認考試時間，並進行場地借用事宜後，提交碩士學位考試申請。
  - 請先自行上網進行會場確認，步驟如下：  
校務資訊系統 > 總務系統 > 全校空間使用狀況查詢。  
確認教室欲借用之時段無人使用後，再請所助理協助上系統借用。請記住借用時間須從口試時間前一小時開始借用，以便於先行前往佈置會場。
    - 待場地確認後，再送出申請表，以防提出申請書後，地點仍須修改。

【碩士學位口試日期一律於提出紙本申請 20 天後 辦理，例如:5/2 提出申請，5/22 才能進行考試。】

## 碩士學位考試申請及考試流程

### 3. 備齊以下紙本資料繳交至所辦：

遞交紙本資料前，必須先將論文計畫 PDF 檔寄送至所辦，  
由所辦預先審查格式，待所辦確認後再印出，  
以防因格式問題被退件。

- (1) 「文藻外語大學碩士學位考試申請表」（以紙本申請，並請指導教授簽名）。
- (2) 4 本紙本論文（須使用膠裝，1 本為所辦留存，其餘 3 本為委員審查資料，若審查委員大於 3 位，照人數增印，並請確認申請表內容（題目）與論文是否一致。）
- (3) 歷年成績單。
- (4) 完成學術倫理教育課程之證明。
- (5) 無違反學術倫理聲明書（申請碩士學位考試前，須使用本校圖書館提供之「Airit 華藝文獻相似度檢測」或「iThenticate 論文原創性比對系統」檢核論文內容，並填寫「無違反學術倫理聲明書」 Academic Ethics Statement），連學位考試申請書一併繳交至所辦，「無違反學術倫理聲明書」請至所上碩士論文專區或學校註冊組網站下載）。

### 4. 提出申請後同時寄送碩士學位考試相關電子資料給所助理， 電子資料請務必依照以下順序進行排序並編號：

- (1) 文藻外語大學碩士學位考試申請表。
- (2) 文藻外語大學碩士學位考試委員名冊。
- (3) 碩士學位考試評分表。
- (4) 碩士學位考試成績表。
- (5) 碩士學位考試邀請卡。
- (6) 論文 PDF 檔（檔名：論文-000）。

<b>碩士學位考試申請及考試流程</b>	
	<p>所辦彙集相關資料並連同「文藻外語大學碩士學位考試委員名冊」經歐亞院、教務處及校長核定後辦理口試，最遲於一週前通知應試人。</p>
<p>碩士學位考試 (第二階段口試-考試當日)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 碩士學位口試當天： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提早確認教室是否有開，並進行佈置及相關設備測試。</li> <li>● 自行準備「碩士學位考試簽到表」。</li> <li>● 收取外縣市委員交通票據。</li> </ul> </li> <li>2. 碩士學位口試結束後，協助指導教授繳交以下資料回所辦： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 指導教授指導費領據。</li> <li>(2) 碩士論文校內外評委領據。</li> <li>(3) 碩士學位考試評分表。</li> <li>(4) 碩士學位考試簽到表。</li> <li>(5) 外縣市委員交通票據。</li> </ol> </li> <li>3. 論文口試委員簽核「<b>論文口試委員審定書</b>」（審定書不需繳交至所辦）。</li> </ol>
<p>碩士學位論文定稿</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學位考試通過後，依委員意見修改論文完成定稿，並請指導教授簽核「<b>碩士論文定稿確認書</b>」，本確認書必須連同<b>碩士論文最後定稿版本（簡易平裝）</b>一本送至所辦公室。  此階段繳交<b>紙本資料</b>： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 碩士論文定稿確認書。</li> <li>(2) 碩士論文最後定稿版本一本（簡易平裝即可）。</li> </ol> </li> <li>2. 請至文藻外語大學博碩士論文系統上傳論文，輸入論文基本資料（題目、指導教授、摘要、關鍵字、參考文獻等）、上傳論文全文 PDF 電子檔，並簽署論文授權書（<b>不須裝訂於論文，請另繳交給圖書館</b>），等待本所及圖書館館員審核完成後，</li> </ol>

## 碩士學位考試申請及考試流程

	<p>由系統發出審核通過通知單，方可進行離校手續。</p> <p>論文上傳前請確定：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 論文電子全文務必包含「論文口試委員審定書」（含所有委員及所長簽名）。</li><li>● 論文電子檔內容須與紙本論文內容相符一致。</li></ul> <p>3. 線上審查成功後，以印刷 <b>3 本</b> 最後定稿版本，於辦理離校手續時分別繳交 <b>1 本論文至所辦（精裝）</b>；<b>2 本論文連同授權書至圖書館（精裝平裝皆可）</b>。</p>
--	--

## 畢業離校

辦理離校手續	<p>依「畢業生離校手續單」辦理（註冊組下載）。</p> <p><a href="https://d001.wzu.edu.tw/category/136780">https://d001.wzu.edu.tw/category/136780</a></p>
領取畢業證書	<p>碩士學位證書發放日期：分別為一月及六月（稱為證書登載月份）。1 月 31 日前完成學位論文口試者視同第 1 學期畢業（證書日期為一月），7 月 31 日前完成學位論文口試者視同第 2 學期畢業（證書日期為六月）。研究生須於各證書登載月份結束後一個月內辦妥離校手續；逾期者，須於下一學期辦理註冊繳費，畢業日期亦順延至下一證書登載月份。</p>