

文藻外語大學實習輔導教師訪視(談)紀錄輔導報告

☐實地訪視 ☐訪談(請註明原因: _____)

實習機構：		實習學生姓名(可同一機構填寫多名學生)： (請加註-科系、姓名、年級)	
實習部門：		訪視(談)時間:(西元) 年 月 日	
實習輔導教師姓名：		實習機構指導人員：	
實習情形及工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 2. 實習生對工作的整體滿意度。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 5. 實習生與主管之間之互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 7. 其他事項-敬請闡述實習生為本實習案帶來之具體助益及學生學習成效(必填)： 8. 實習機構對學生表現評語說明： 9. 訪視照片張貼區：		
實習生生活現況	※實習生對實習工作現況的滿意程度。 ☐優 ☐良 ☐可 ☐待改進 ☐劣 ※不滿意的事項為：		
綜合評語	1. 實習輔導教師評語及建議事項： 2. 評量實習機構的執行現況是否有能力繼續執行本實習計畫? ☐是 ☐否，若為否，請說明原因為何。		

實習輔導教師簽章：_____日期：_____

系(所)主任簽章：_____日期：_____

生涯發展中心主任簽章(由生涯發展中心媒合者)：_____日期：_____

備註：

貼心提醒實習輔導老師：

1. 各類校外實習課程之實習輔導老師皆應前往實習機構訪視學生(即實地訪視)，惟國外實習(在無訪視經費情況下)或短期實習(例如職場體驗實習或暑期/寒假實習)實習輔導教師經所系科主任同意後，使得採訪談方式(藉由任何通訊軟體)彈性應變辦理，並請於本報告敘明原因。在此提醒各類校外實習課程之實習輔導老師仍應以實地訪視為優先辦理。
2. 敬請您於學生實習前完成「實習機構評估表」，並送交各媒合單位存查。倘若因不可抗力因素無法完成，則請於實地訪視期間一併補足程序。
3. 請老師於訪視結束後二週內完成此表格，由系(所)媒合者，請送至系(所)助理；由生涯發展中心媒合者，請送至生涯發展中心，謝謝。